

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Деловое общение»

по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность (специалитет)  
специализация «Экономическая безопасность предпринимательской  
деятельности»

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

#### *Цель освоения дисциплины:*

Целью дисциплины «Деловое общение» является формирование целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации у будущих специалистов в их практической деятельности.

#### *Задачи освоения дисциплины:*

- овладение принципами делового общения;
- освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий, уровней, форм коммуникации;
- формирование знаний о современных методах и технологиях эффективного делового общения и их практического применения;

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Деловое общение» – дисциплина относится к базовой части учебного плана блока Б1 Дисциплины (модули) – Обязательная часть.

Дисциплина изучается на 3 курсе. В процессе изучения дисциплины «Деловое общение» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

#### **Очная форма**

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Социальное предпринимательство», «Иностранный язык», «Психология и педагогика».

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами: «Профессиональная этика и служебный этикет».

Дисциплина является предшествующей для прохождения преддипломной практики и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

#### **Заочная форма**

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Социальное предпринимательство», «Иностранный язык», «Психология и педагогика».

Дисциплина предшествует изучению дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет», прохождению преддипломной практики и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|
| УК – 3:<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                    | <b>знать:</b> специфику культуры и этики речевого общения в деловой сфере; правила и этические нормы дискуссии; порядок организации командной работы в коллективе.<br><b>уметь:</b> подготавливать речь и выступать с ней перед аудиторией; аргументировать свою позицию, критиковать и правильно относиться к критике.<br><b>владеть:</b> знанием этических принципов деловых коммуникаций.   |
| УК-4:<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>знать:</b> основные формы делового общения; этику проведения деловых переговоров; стратегию и тактику аргументации; виды убеждающего воздействия и способы его формирования.<br><b>уметь:</b> применять полученные теоретические знания по формам делового общения в профессиональной деятельности; анализировать результаты деловой беседы, совещания и переговорного процесса с точки зрения их эффективности и этичности.<br><b>владеть:</b> основными приемами успешного проведения деловых бесед, совещаний и переговоров. |

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (кейс-задания).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий, подготовки докладов.

### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: Решение кейсов, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.